



GELATO D'ITALIA – INDIAN S.R.L.

CODICE ETICO

Premessa

GELATO D'ITALIA - INDIAN S.R.L. (di seguito, anche GELATO D'ITALIA o la Società) è una società che dal 1980 svolge la propria attività nel settore dei gelati (riconducibile, essenzialmente, a tre categorie: prodotti a base ghiaccio, prodotti a base gelato e prodotti a base vegetale).

Quello di GELATO D'ITALIA è un percorso fatto di passione, volontà, visione e ambizione che ha trasformato un'azienda familiare in uno dei punti di riferimento del settore e in una consolidata realtà riconosciuta anche in ambito internazionale.

Nel tempo GELATO D'ITALIA ha creato e consolidato partnership sempre più importanti a livello italiano e internazionale continuando a investire in macchinari tecnologici d'avanguardia ed espandendo il dipartimento Ricerca e Sviluppo per analizzare gli scenari del mercato e incontrare i gusti dei consumatori, sempre nel rispetto della sostenibilità e dell'agire responsabile che rappresentano il contesto ambientale e sociale nell'alveo del quale opera GELATO D'ITALIA.

È impegno di GELATO D'ITALIA promuovere uno sviluppo sostenibile della Società, delle comunità e dell'ambiente in cui opera.

Per questo motivo, GELATO D'ITALIA tende al miglioramento continuo, a un'efficace e flessibile organizzazione delle competenze manageriali e tecniche, di cui cura costantemente la valorizzazione e l'accrescimento.

Tutte le attività sono pianificate e svolte nella consapevolezza della responsabilità sociale che GELATO D'ITALIA ha nei confronti di tutti i suoi stakeholder: dipendenti, azionisti, clienti, fornitori, comunità, partner commerciali e finanziari, istituzioni, associazioni di categoria e rappresentanze sindacali.

Pertanto, GELATO D'ITALIA si impegna a diffondere la conoscenza dei valori e dei principi all'interno e all'esterno della Società stessa e a istituire adeguate procedure di controllo.

Il Codice Etico

Il Codice Etico (di seguito anche Codice) è la carta dei valori e dei principi ispiratori dell'azione di un'impresa: la carta dei diritti e dei doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione imprenditoriale.

Obiettivo del Codice Etico è instaurare un clima culturale e regolamentare che – oltre a dissuadere dal porre in essere condotte che possano dar luogo a reati – garantisca all'impresa di essere percepita

e valorizzata come garanzia di responsabilità morale e sociale, caratteristica che si deve riflettere nei prodotti commercializzati e nella gestione delle filiere produttive che li generano.

Il Codice Etico è l'architrave su cui poggia il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, ma la sua portata funzionale e applicativa è di più ampio respiro; il Codice Etico, infatti, non si limita a prevenire la commissione dei reati indicati del D. Lgs. n. 231/2001, ma ha l'obiettivo di collocare il predetto Modello nell'ambito della *Corporate Social Responsibility*, ricomprendendo regole di condotta morali e operative che portano a svolgere l'attività aziendale tutelando in modo esplicito gli aspetti sociali e ambientali.

Il Codice Etico ha la finalità di introdurre una implicita valutazione etica e sociale che ciascun destinatario deve assumere per definire i propri comportamenti e per valutare quelli degli altri, unendo la sfera morale a quella manageriale e operativa e uniformando la responsabilità individuale a quella della Società.

Il Codice Etico si ispira ai principi contenuti nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo delle Nazioni Unite, nella Dichiarazione Tripartita di Principi sulle Imprese Multinazionali, nella Politica Sociale dell'ILO (International Labour Organization) e nelle Linee Guida destinate alle Imprese Multinazionali dell'OCSE.

Destinatari del Codice Etico

Il presente Codice Etico è diretto agli organi sociali e ai loro componenti, al management, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro temporaneo, ai consulenti e ai collaboratori a qualunque titolo, agli agenti, ai procuratori, ai fornitori, a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Società e, in generale, a tutti coloro con i quali la Società entra in contatto nel corso dell'attività (di seguito anche i **Destinatari**).

I Destinatari, nello svolgimento delle proprie attività operano nel rispetto dei principi del Codice Etico, ispirandosi a valori di lealtà, diligenza, imparzialità, correttezza e trasparenza e rispettando scrupolosamente le normative vigenti. Nel relazionarsi tra loro, i Destinatari improntano la propria condotta alla cooperazione e alla collaborazione reciproca. La Società promuove la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso di integrità ed eticità nella convinzione che ciò contribuisca in modo decisivo anche all'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo interno e gestione dei rischi. In particolare:

- a. i componenti dell'organo di amministrazione della Società sono tenuti a ispirarsi ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi aziendali, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, e in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione;
- b. i membri dell'organo di controllo nonché dell'Organismo di Vigilanza della Società assicurano il rispetto e l'osservanza dei contenuti del presente Codice nell'esercizio delle proprie funzioni;
- c. i dirigenti e i responsabili delle funzioni aziendali danno concreta attuazione ai valori e ai principi contenuti nel Codice, ispirandosi agli stessi, sia nei rapporti interni, rafforzando in tal modo la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei rapporti esterni, con esplicito divieto di ricorrere a favoritismi illegittimi, pratiche collusive, di corruzione e/o di sollecitazione di vantaggi personali per sé o per altri;
- d. i dipendenti adeguano le proprie azioni e la propria condotta ai valori, ai principi e alle regole di comportamento stabiliti dal Codice;
- e. tutti coloro che operano in nome e per conto della Società uniformano i propri comportamenti al Codice.

I Destinatari sono tenuti a conoscere il presente Codice, a rispettarne le disposizioni sia nei rapporti interni, sia nei rapporti con i terzi, a contribuire alla sua concreta attuazione ed a segnalarne eventuali carenze alla funzione competente.

I dipendenti della Società sono tenuti a informare i terzi che entrino in rapporto con la Società circa le prescrizioni del Codice Etico e a richiederne l'osservanza.

La Mission

La mission di GELATO D'ITALIA è crescere sui mercati nazionali e internazionali anticipando i trend di consumo e soddisfare le richieste del consumatore con prodotti di alta qualità, distintivi e innovativi, oltre che a un notevole processo di innovazione che contraddistingue l'intero iter produttivo, dalla progettazione alla scelta dei migliori ingredienti, dai test fino alla realizzazione dei prodotti.

La Società è fermamente convinta che la predetta mission possa essere perseguita solo se: (i) le persone che collaborano a creare, produrre e distribuire i prodotti realizzati dalla Società percepiscano un'equa remunerazione e i loro diritti civili siano rispettati, (ii) i processi produttivi siano non solo innovativi, ma anche sostenibili e condotti nel pieno rispetto della salute e sicurezza dei lavoratori e degli ecosistemi.

Nello specifico la Società presta particolare attenzione a valori come:

Rev. 2 approvata con delibera del CDA del 20/12/2023

- Il rispetto per le persone
- La soddisfazione del consumatore
- La qualità e sicurezza del prodotto e salute del consumatore
- L'innovazione
- La tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- La tutela dell'ambiente
- Affidabilità, competenza, credibilità, passione
- La reputazione e la sostenibilità
- Il rapporto con i territori e le comunità

Lo scopo di questo documento è diffondere i valori sopracitati anche al di fuori della Società, favorendo la cooperazione con aziende che condividono gli stessi principi e obiettivi.

1. I VALORI AZIENDALI

1.1. Il rispetto delle persone

GELATO D'ITALIA è un'azienda fatta di persone e su di esse fonda la propria forza e leadership di mercato.

La Società riconosce pieno rispetto verso la persona come principio fondamentale, inteso come tutela della sua integrità fisica e morale.

È considerato un valore primario lo sviluppo delle professionalità e delle competenze come condizione fondamentale per la crescita comune, incoraggiando l'iniziativa, il lavoro di squadra e la capacità di delega; alla stessa maniera, la Società favorisce la comunicazione e lo scambio di buone pratiche tra dipendenti di funzioni diverse.

La Società rifiuta e si impegna a impedire qualsiasi forma di discriminazione fondata su sesso, razza, orientamento sessuale, stato di salute, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali. Fenomeni quali razzismo, xenofobia, negazione di crimini contro l'umanità, in qualsiasi forma manifestati, ivi compresa la diffusione mediante social media, vengono condannati nel modo più assoluto.

La Società si impegna a promuovere una parità di genere, non solo formale, ma anche sostanziale, all'interno dei propri luoghi di lavoro, assicurandosi che sia garantita parità di retribuzione,

trattamento e non sia precluso l'accesso alle posizioni apicali della società in ragione del sesso o di qualsiasi altra ragione che non sia il merito o le competenze professionali.

Questi valori sono considerati fondamentali, pertanto la Società si impegna a collaborare soltanto con soggetti che condividano i medesimi principi operativi e che li garantiscano nell'esercizio quotidiano delle proprie attività.

1.2. La soddisfazione dei consumatori

Mission della Società è soddisfare i consumatori con prodotti di alta qualità, puntando a intercettare la domanda, perennemente mutevole, di un mercato altamente competitivo, senza dimenticare di fornire ai propri clienti un prodotto sano e sicuro e proveniente da filiere all'avanguardia nel rispetto dei diritti umani e della sostenibilità.

L'approccio al mercato mira all'ormai consolidato rapporto con gli operatori della grande distribuzione, ponendosi l'obiettivo di essere un'azienda affidabile, socialmente responsabile, sostenibile, innovativa, flessibile e capace di interpretare le esigenze della distribuzione moderna in un rapporto di partnership costruttiva.

La Società è aperta al dialogo con il consumatore, impegnandosi a rispondervi in maniera puntuale e tempestiva. È preciso interesse della Società fornire informazioni al consumatore in maniera chiara e semplice, attraverso pubblicità, informative e soprattutto attraverso le etichette di tutti i suoi prodotti.

La Società considera fondamentale l'ascolto sistematico del cliente e la sua soddisfazione con un servizio di qualità lungo tutto il percorso, dal primo incontro alla consegna dell'ordine.

1.3. La qualità e sicurezza del prodotto e salute del consumatore

Per GELATO D'ITALIA la qualità e sicurezza del prodotto è frutto di un costante lavoro di ricerca e aggiornamento, capace di integrarsi con la tradizione.

Al fine di offrire una gamma di prodotti garantita in termini di qualità e salubrità, la Società considera imprescindibile la certificazione dei propri processi produttivi come dei propri prodotti. Questo a testimonianza della trasparenza, dell'onestà e della qualità dell'offerta, principi che fanno parte della cultura della Società; i confronti periodici con i professionisti degli enti certificatori sono considerati grandi opportunità di crescita.

GELATO D'ITALIA prevede un costante controllo della qualità e della sicurezza nei vari processi che si susseguono fino alla distribuzione e vendita dei prodotti, adottando standard qualitativi che garantiscano di fornire ai propri clienti un prodotto integro dal punto di vista nutrizionale.

È preciso impegno della Società far sì che le informazioni nutrizionali contenute sulle confezioni dei propri prodotti siano corrispondenti al vero.

1.4. L'innovazione

La Società promuove l'ascolto e il costante confronto con tutti i portatori di interesse come stimolo alla risoluzione dei problemi, alla creazione di nuove idee e al costante miglioramento.

La Società si presenta alla clientela e ai consumatori come partner affidabile e propositivo, investendo ingenti risorse in maniera continuativa sull'innovazione di prodotto ricercando nuove modalità di consumo.

In stretta collaborazione con una comunità di fornitori e collaboratori altamente specializzati, vengono studiate, progettate, realizzate e testate soluzioni all'avanguardia, al fine di proporre prodotti innovativi ai consumatori. In un mercato apparentemente caratterizzato da un'offerta poco diversificata, GELATO D'ITALIA emerge per la sua vocazione alla ricerca e allo sviluppo di nuovi prodotti rispondenti alle esigenze dei consumatori e di nuovi packaging sempre più funzionali e sostenibili dal punto di vista ambientale.

Profondamente insito nella cultura di GELATO D'ITALIA è il concetto di tecnologia al servizio di qualità e sicurezza, senza che questo vada a nocimento della tradizione.

La Società è fermamente convinta che ogni innovazione debba basarsi su una sempre maggiore sostenibilità, quale elemento imprescindibile della continuità aziendale. L'innovazione deve essere ottenuta ricercando soluzioni che garantiscano l'eccellenza dei prodotti della Società migliorandone allo stesso tempo le caratteristiche sociali e ambientali.

1.5. La tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro

GELATO D'ITALIA si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promovendo comportamenti responsabili da parte di dipendenti e collaboratori, al fine di creare un ambiente di lavoro sano e salubre dove venga rispettata la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Le attività produttive devono essere gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione con particolare riferimento a quanto previsto nel D. Lgs. n. 81/2008 e nelle specifiche normative prevenzionistiche applicabili.

La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro; in particolare, la Società si dota di una politica incentrata

sulla: (i) individuazione e valutazione dei fattori di rischio, (ii) analisi delle misure da adottare per la riduzione del rischio e il mantenimento della sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto delle norme di legge, (iii) elaborazione di adeguate misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misura, (iv) elaborazione di procedura di sicurezza per le varie attività aziendali, (v) fornitura ai lavoratori tutte le informazioni e la formazione necessaria in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

La Società, sia ai livelli apicali che a quelli operativi, deve attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate.

In conformità con la legislazione vigente in Italia, la Società ha assunto la decisione di vietare il fumo nei locali di lavoro; infrazioni a questo divieto che comportino particolare disagio per coloro che stazionano all'interno dell'azienda saranno trattate con particolare severità ai sensi delle normative in materia.

1.6. La tutela dell'ambiente

Allo scopo di prevenire l'inquinamento, preservare la terra e l'ambiente, di conservarli e di trasmetterli alle generazioni future, come patrimonio prezioso per la comunità e per la cultura aziendale, la Società si impegna al miglioramento continuo del proprio sistema di gestione ambientale.

La Società si propone come attore propositivo e all'avanguardia del settore per quel che concerne nuove tecnologie utili a monitorare e ridurre i consumi energetici e l'impatto ambientale delle proprie attività.

Le diverse realtà produttive possiedono la certificazione ambientale e una lunga fase di attento monitoraggio del livello e della composizione dei consumi, ha portato a una loro sensibile diminuzione, in termini di energia elettrica, di metano e di acqua utilizzati.

La fase di progettazione dei nuovi prodotti è attenta alla riduzione dell'impatto ambientale di tutte le fasi del processo produttivo, fino al suo arrivo al consumatore finale.

La Società si impegna a soddisfare gli obblighi di conformità normativa e quelli di adozione volontaria che l'organizzazione sottoscrive con le parti interessate, che riguardano gli aspetti ambientali.

1.7. Affidabilità, competenza, credibilità, passione

Affidabilità, competenza, credibilità, passione sono i principi che guidano l'azione di GELATO D'ITALIA e che hanno portato il management della Società a delineare un assetto di amministrazione e controllo adeguato alla complessità della Società stessa, garantendo una gestione dei rischi e un controllo interno in grado di perseguire gli obiettivi di impresa.

Questi stessi valori sono quelli che la Società richiede ai propri collaboratori e che diventano un importante criterio di selezione. Lealtà e onestà, il sapersi mettere sempre in gioco, la disponibilità al cambiamento vissuta anche come continua ricerca di soluzioni per un miglioramento continuo, la capacità di rappresentare sempre l'azienda e i suoi valori con comportamenti coerenti con la visione sociale, è quello che gli uomini e le donne della Società dimostrano quotidianamente. Una passione e una professionalità che permettono loro di gestire e vivere al meglio le relazioni tra le differenti funzioni aziendali, ma anche i rapporti rivolti all'esterno con clienti, fornitori e stakeholder in generale.

Per affrontare le sfide poste da un mercato in evoluzione, la Società ha creato un gruppo di lavoro affiatato, competente e motivato, puntato fortemente sui suoi collaboratori che devono dimostrare una forte capacità di ascolto verso i colleghi, i clienti e i fornitori, la capacità di lavorare in team con l'obiettivo comune della Società e, allo stesso tempo, dimostrando intraprendenza, valore fondamentale e necessario per poter raggiungere gli obiettivi ambiziosi che la Società si è data.

1.8. La reputazione e la sostenibilità

GELATO D'ITALIA ha raggiunto la leadership nel mercato dei gelati adottando nei confronti dei suoi stakeholder comportamenti corretti, coerenti e improntati alla reciproca soddisfazione.

Per mantenere e accrescere questa leadership, la Società è consapevole che è necessario rafforzare costantemente e consolidare questi valori. A tal fine, la Società si impegna per garantire una adeguata rendicontazione delle performance aziendali, anche con riferimento alla sostenibilità.

GELATO D'ITALIA si impegna a contribuire al benessere e al progresso della comunità e della Società, in termini sociali, economici e ambientali, attraverso il proprio apporto personale e con il coinvolgimento di tutti gli altri interlocutori: colleghi, clienti, fornitori, soci e comunità locale

Parimenti, la Società si impegna a infondere nei suoi dipendenti l'orgoglio e lo spirito ad accrescere la reputazione, al fine di dare un contributo forte all'immagine stessa della produzione italiana di alta qualità nel mondo.

1.9. Il rapporto con i territori e le comunità

Il rapporto con i territori e con le comunità che lo abitano è un valore fondamentale per la Società, la quale si propone di avviare e sostenere iniziative di sviluppo per i territori stessi e per le persone che li abitano. Solo mantenendo forte il rapporto con le proprie origini, sia territoriali che sociali, è possibile continuare a offrire, oggi come ieri, un prodotto qualitativamente eccellente.

La Società ha, da sempre, avviato attività di partecipazione e di ascolto con le comunità locali, radicando la propria presenza nel territorio, sostenendo iniziative di carattere sportivo, culturale e venendo in contatto con il mondo dell'associazionismo locale.

Questa attività ha portato alla creazione di un naturale senso di appartenenza e di reciproco riconoscimento, che è un tratto distintivo della fisionomia della Società che si impegna a mantenere e a rinsaldare questo rapporto, con l'obiettivo di creare un valore aggiunto, nella comunità, che vada oltre il semplice apporto economico.

2. CRITERI GENERALI DI CONDOTTA

2.1. Conformità alla normativa vigente

La Società, nello svolgimento della propria attività, agisce nel rispetto della normativa vigente (nazionale o internazionale) ed esige dai Destinatari del presente Codice il rispetto di tale prescrizione e la tenuta di comportamenti che non pregiudichino la reputazione della Società.

In particolare, i Destinatari, nello svolgimento delle proprie attività, agiscono nella piena osservanza delle leggi e dei regolamenti nazionali e internazionali applicabili.

Ogni operazione deve essere legittima, verificabile, coerente e congrua; ogni transazione dovrà pertanto essere correttamente autorizzata e registrata.

2.2. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

La Società conduce i rapporti con la Pubblica Amministrazione all'insegna della massima trasparenza e disponibilità, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione è riservata ai soggetti interni alla Società secondo le procure conferite, salvo procure speciali eventualmente conferite a terzi.

Tutti i collaboratori di qualsiasi livello e funzione sono tenuti alla massima collaborazione con il personale pubblico e sono responsabili di qualsiasi comunicazione mendace o intralcio al lavoro di quest'ultimo.

La Società, al fine di ottenere finanziamenti, contributi o sovvenzioni pubblici, predispone la documentazione in maniera veritiera, completa e rispondente alle richieste ricevute, rispettando i vincoli che tali elargizioni dovessero generare. Tutti i consulenti o soggetti "terzi" che rappresentino la Società nei rapporti con la Pubblica Amministrazione sono tenuti a rispettare tutte le direttive valide per i dipendenti. Inoltre, la Società non si farà rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto terzo quando si possano creare conflitti di interesse.

Le comunicazioni in entrata e in uscita intrattenute con le Istituzioni devono sempre essere supportate da idoneo carteggio ed essere reperibili nel protocollo aziendale.

Non sono ammesse pratiche di corruzione, attiva o passiva, o comportamenti collusivi di qualsiasi natura e in qualsiasi forma nell'ambito dei rapporti con esponenti della Pubblica Amministrazione italiana e straniera.

Non è consentito offrire denaro o utilità di qualsiasi tipo o compiere atti di cortesia commerciale in favore di esponenti della Pubblica Amministrazione italiana e straniera (anche in quei paesi in cui l'elargizione di doni/utilità rappresenti una prassi diffusa), o loro parenti, salvo che si tratti di utilità di modico valore ed elargite nel rispetto delle procedure aziendali, e comunque previa esplicita autorizzazione interna, e sempre che comunque non possano essere in alcun modo interpretate quale strumento per influenzarli nell'espletamento dei loro doveri (sia affinché agiscano in un dato senso od omettano di agire), per ricevere favori illegittimi e/o per trarne indebito vantaggio.

I rapporti con le Autorità Giudiziarie e gli organi di Polizia Giudiziaria, di ogni ordine e grado, dovranno essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e collaborazione; a tal proposito i Destinatari –soprattutto qualora vengano coinvolti in procedimenti giudiziari- dovranno astenersi dall'adottare comportamenti reticenti, omissivi o che possano risultare, anche indirettamente e/o involontariamente, di intralcio all'operato degli organi di Giustizia. Analogamente, i Destinatari dovranno astenersi da qualsivoglia pressione o minaccia, anche mediante l'utilizzo di violenza fisica, nonché da qualsivoglia offerta di denaro o altra utilità, al fine di indurre un soggetto a non rendere dichiarazioni ovvero a rendere dichiarazioni false avanti un'Autorità Giudiziaria.

La Società impone ai Destinatari di offrire la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto dell'INPS, della ASL, del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, del Ministero dell'Economia e delle Finanze e di qualunque altra Pubblica Amministrazione. È vietato distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o fare dichiarazioni false alle Autorità competenti. Nessuno deve tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle Autorità competenti.

La Società intrattiene relazioni con associazioni rappresentative d'interessi al solo fine di sviluppare le proprie attività, di stabilire forme di cooperazione di reciproca utilità e di presentare le proprie posizioni su temi di comune interesse.

2.3. Elargizione o accettazione di doni o altre utilità

Non è ammessa alcuna offerta o elargizione, diretta o indiretta, di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, consulenti esterni, allo scopo di influenzarli nell'espletamento dei loro doveri e/o trarre indebito vantaggio, o che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società.

Atti di cortesia commerciale sono consentiti purché di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

È fatto divieto di accettare, anche in occasioni di festività, per sé o per altri, omaggi o altre utilità, a eccezione dei regali d'uso di modico valore e/o ascrivibili a normali corretti rapporti di cortesia, tali comunque da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

Il dipendente che riceva doni o altre utilità di non modico valore e comunque in difformità da quanto sopra stabilito, ne deve dare tempestiva comunicazione scritta alla Società che potrà stabilire la restituzione di essi; nel caso in cui ciò non fosse possibile il dono dovrà essere messo a disposizione della Società.

I Destinatari non possono elargire omaggi, dazioni o sponsorizzazioni di cui l'ammontare e/o il soggetto beneficiario non corrispondano a quanto formalmente definito e autorizzato in base al sistema di poteri e deleghe in essere e sulla base delle indicazioni contenute nelle procedure aziendali.

2.4. Gestione amministrativa e contabile

La Società rispetta le normative regolamentazioni applicabili in materia di redazione dei bilanci e di ogni tipo di documentazione amministrativo/contabile obbligatoria.

Le scritture contabili devono essere tenute in maniera accurata, completa e tempestiva, nel rispetto delle procedure aziendali in materia di contabilità, allo scopo di conseguire una rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale/finanziaria e dell'attività di gestione.

Tutte le azioni e le operazioni della Società devono essere correttamente registrate, autorizzate, verificabili, legittime, coerenti e congrue.

La contabilità è impostata su principi contabili di generale accettazione e rileva sistematicamente gli accadimenti derivanti dalla gestione societaria.

A tale scopo, tutte le funzioni aziendali della Società sono tenute ad assicurare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale, garantendo completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché correttezza e accuratezza nell'elaborazione dei dati.

Per ogni rilevazione contabile che riflette una transazione societaria deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto. Tale documentazione deve consentire di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione. La documentazione di supporto deve essere agevolmente reperibile e archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione da parte sia di enti interni sia esterni abilitati al controllo.

2.5. Rapporti con il Collegio Sindacale e la Società di Revisione

La Società s’impegna a fornire ai soci informazioni accurate, veritiere e tempestive e a migliorare le condizioni della loro partecipazione alle decisioni societarie, nel pieno rispetto della normativa vigente e dello statuto.

Nei rapporti con i membri del Collegio Sindacale e le Società di Revisione, i soggetti coinvolti sono tenuti alla massima trasparenza, chiarezza e correttezza al fine di instaurare un rapporto di professionalità e collaborazione; i rapporti sono instaurati e le informazioni fornite previa supervisione e coordinamento da parte delle funzioni aziendali a ciò preposte.

2.6. Rapporti con la concorrenza

La Società ritiene di fondamentale importanza che il mercato nel quale opera sia caratterizzato da dinamiche concorrenziali corrette e trasparenti; la Società e i suoi collaboratori sono perciò impegnati all’osservanza delle leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato e alla collaborazione con le Autorità e le Istituzioni regolatrici del mercato.

La Società condanna, qualsiasi iniziativa che possa costituire indebita denigrazione dei concorrenti. Non è ammesso divulgare, con qualsiasi mezzo e in qualsiasi sede, informazioni o dati artefatti al solo scopo di denigrare, insinuare dubbi, mettere in cattiva luce i concorrenti.

Sono vietate pratiche tali da rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza.

È vietato porre in essere indebite pressioni, minacce, atti di violenza, artifici, mezzi fraudolenti o comunque condotte che possano impedire o turbare, in qualsiasi modo, lo svolgimento dell’attività commerciale e imprenditoriale altrui ovvero il libero esercizio della concorrenza sul mercato.

2.7. Conflitto di interessi

I Destinatari devono assicurare che ogni decisione sia presa nell’interesse della Società, in linea con i principi di corretta gestione societaria e imprenditoriale della Società stessa. Essi, quindi, devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della Società o che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società.

Eventuali situazioni di conflitto, ancorché potenziale, dovranno essere tempestivamente e dettagliatamente comunicate alla rispettiva società di appartenenza e il soggetto in conflitto dovrà astenersi dal compimento o dalla partecipazione ad atti che possano recare pregiudizio alla Società ovvero comprometterne l’immagine.

2.8. Contributi e Sponsorizzazioni

La Società può aderire a richieste di contributi e sponsorizzazioni per attività che riguardino temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo o dell'arte, purché provenienti da enti e associazioni dotati di regolari statuti e atti costitutivi.

La Società presta particolare attenzione, nell'aderire a queste iniziative, a possibili situazioni di conflitto d'interessi, personali o aziendali, e si pone l'obiettivo di monitorare gli impatti sociali generati.

Le attività di sponsorizzazione possono essere realizzate solo previa definizione di appositi accordi, verifica dell'onorabilità del soggetto beneficiario e dell'evento/iniziativa promossa e verifica dell'effettiva realizzazione dell'oggetto della sponsorizzazione.

2.9. Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro

I Destinatari non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) d'introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo, osservando in maniera rigorosa le leggi in materia di antiriciclaggio.

I dipendenti/collaboratori devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali, consulenti e fornitori, al fine di appurare la loro integrità morale, la loro eticità e rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

La Società deve sempre ottemperare all'applicazione delle leggi in tema di criminalità organizzata e antiriciclaggio, sia nazionali sia internazionali, in qualsiasi giurisdizione competente.

Gli organi sociali, gli amministratori, i dipendenti/collaboratori sono tenuti a osservare rigorosamente le leggi, le policy e le procedure aziendali in qualsiasi transazione economica che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata e in uscita e la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio.

2.10. Tutela della Proprietà Industriale

La Società agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale e intellettuale, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti.

A tal riguardo, tutti i Destinatari dovranno rispettare i legittimi diritti di proprietà industriale e intellettuale di terzi e astenersi dall'uso non autorizzato dei suddetti diritti.

In particolare i Destinatari, nell'esercizio delle proprie attività, dovranno astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di marchi e/o segni distintivi di prodotti ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, nonché astenersi dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti con marchi e/o segni distintivi contraffatti o alterati o mendaci ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale.

Tutti i Destinatari, inoltre, dovranno astenersi dall'utilizzare in qualsiasi forma, in modo illecito e/o improprio, nell'interesse proprio, aziendale o di terzi, opere dell'ingegno (o parti di esse) protette ai sensi della normativa sul diritto d'autore e particolarmente dalla Legge sul diritto d'autore (L. n. 633/1941).

2.11. La tutela della privacy e cyber security

La Società è attenta al continuo modificarsi del contesto sociale e tecnologico. È primario scopo della Società proteggere adeguatamente i dati personali dei suoi dipendenti, collaboratori e clienti, consci che la tutela dei diritti della persona passa, oggi, anche dalla tutela dei dati personali e della loro circolazione.

A questo scopo, la Società ha avviato un processo di modernizzazione della propria organizzazione al fine di proteggere i dati che gestisce, indipendentemente dalla piattaforma, cartacea o digitale, sulla quale siano memorizzati. La Società si è, inoltre, uniformata alle più recenti disposizioni in materie contenute all'interno della normativa europea in materia di protezione dei dati personali (GDPR; Reg. UE. 679/2016).

La Società sorveglia costantemente le procedure e le tecnologie riguardanti i dati trattati, garantendone la massima sicurezza. La Società si impegna, inoltre, a svolgere una costante formazione dei propri dipendenti e collaboratori sull'argomento, poiché l'unico modo per garantire la sicurezza dei dati è assicurarsi che tutti gli attori del processo di gestione siano informati sulle procedure in materia.

La Società impone, nei propri stabilimenti, adeguati oneri di sicurezza informatica e cyber security. È vietato, inoltre, l'utilizzo su macchine di proprietà di software illegali, non autorizzati, o senza licenza.

2.12. Contrasto alla criminalità organizzata

La Società condanna fermamente e combatte con tutti gli strumenti a sua disposizione qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso.

Particolare accortezza dovrà essere utilizzata dai Destinatari qualora si trovino a operare in aree, sia in Italia sia all'estero, storicamente interessate da fenomeni di criminalità organizzata, al fine di prevenire il rischio d'infiltrazioni criminali.

Particolare impegno è profuso dalla Società nella verifica dei doverosi requisiti di onorabilità e affidabilità in capo alle controparti commerciali (quali ad esempio fornitori, consulenti, appaltatori, clienti).

Nessun rapporto commerciale viene né verrà intrapreso o proseguito con controparti commerciali di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali, o che siano sospettati di agevolare in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali.

3. CRITERI SPECIFICI DI CONDOTTA

3.1. Rapporti con la clientela

Consumatori e clienti (di seguito, Clienti) sono parte integrante dell'attività della Società, la loro tutela e il dialogo sono, quindi, aspetti fondamentali della politica di GELATO D'ITALIA. La Società aspira a soddisfare le aspettative dei propri Clienti fornendo loro prodotti e servizi di alta qualità, a condizioni competitive e nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato.

La Società si impegna a informare i Clienti su tutte le caratteristiche nutrizionali dei propri prodotti, garantendo il rispetto delle norme di legge in materia, indicando la provenienza delle materie prime e stipulando contratti chiari con i propri clienti, sia distributori che consumatori diretti.

Nei rapporti con i Clienti, la Società s'impegna a garantire correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione degli impegni contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento di quanto costituisce oggetto del contratto stipulato.

È vietato a tutti i Destinatari il coinvolgimento, a qualsiasi titolo, nella commercializzazione di prodotti aventi caratteristiche (per origine, provenienza, qualità, quantità) diverse da quelle pattuite o dichiarate ovvero recanti nomi, marchi o segni distintivi idonei a trarre in inganno il consumatore finale circa qualità, origine e provenienza dei prodotti offerti.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti siano o possano essere in conflitto d'interesse. Qualora un dipendente/collaboratore si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, possa costituire o determinare un conflitto d'interessi deve segnalarla tempestivamente al proprio superiore.

La Società non richiede mai, in maniera diretta o indiretta, né promuove lo svolgimento di attività di ricerca di contatti o di pressione su collaboratori dei Clienti che non siano improntate ad assoluta trasparenza o che possano essere assimilate a corruzione o indebita interferenza negli affari dei Clienti.

Nel caso in cui la Società si avvalga della collaborazione di intermediari esterni (consulenti, agenti, rappresentanti, intermediari, ecc.) per promuovere le attività aziendali o favorire la conclusione di rapporti di fornitura devono essere previsti e attuati meccanismi idonei per garantire la correttezza dell'operato di tali intermediari e un'adeguata sorveglianza sugli stessi.

3.2. Rapporti con i fornitori

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati dalle apposite funzioni aziendali della Società in base a preliminari valutazioni obiettive circa onorabilità, professionalità, competenze, competitività, qualità, correttezza, reputazione e prezzo.

I Fornitori vengono assoggettati a periodica attività di monitoraggio delle prestazioni e del mantenimento dei requisiti di qualificazione.

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo valore per la Società e alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore e fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali basati sulla reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

GELATO D'ITALIA esige dai propri fornitori di beni e servizi il pieno rispetto dell'eticità, della correttezza commerciale e della legalità. In tal senso, i fornitori sono tenuti a sottoscrivere il presente Codice Etico; in ogni caso, nell'ipotesi in cui il fornitore, nello svolgimento della propria attività, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del Codice, la Società è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

I fornitori della Società devono assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro basate sul rispetto dei diritti umani fondamentali, delle Convenzioni internazionali, delle leggi vigenti. In particolare: (i) l'utilizzo del lavoro minorile è assolutamente vietato e considerato inaccettabile. L'età dei lavoratori addetti alla produzione non può essere inferiore all'età minima legale ammessa in ciascun paese; (ii) lo sfruttamento del lavoro minorile e non, l'utilizzo di lavoro forzato, di abusi fisici o psichici o di punizioni corporali sono considerati assolutamente inaccettabili e comporteranno l'interruzione immediata di ogni e qualsivoglia rapporto tra il fornitore e la Società; (iii) la retribuzione e i benefici dei lavoratori utilizzati dai fornitori devono essere conformi alle normative locali, alle leggi e allineati a quanto previsto dalle convenzioni internazionali in materia; (iv) i fornitori devono garantire che ogni forma di produzione sia effettuata mediante processi di lavorazione che tutelino la salute dei lavoratori in modo appropriato e adeguato ai processi produttivi realizzati.

3.3. Gestione Risorse Umane

La Società investe fortemente sui dipendenti/collaboratori ed è fermamente convinta che la crescita della Società e il suo successo si fondino su una politica di promozione di un ambiente di lavoro positivo e sull'attenzione alle condizioni di lavoro. A tal fine, la Società si impegna nella creazione di un ambiente di lavoro sicuro e salubre, dove possano essere stimulate le capacità di ogni lavoratore.

Nella fase di assunzione dei dipendenti/collaboratori si rifiuta qualunque schema clientelare e di nepotismo: l'unico criterio utilizzato per la selezione del personale è quello del merito e delle

competenze professionali. Allo stesso modo si rifiuta che la scelta del personale e lo sviluppo delle carriere possano avvenire basandosi su elementi discriminatori quali, a titolo non esaustivo: il sesso, le preferenze sessuali, l'etnia, la religione, le opinioni politiche e filosofiche, le condizioni di salute, la nazionalità.

La Società s'impegna a tutelare l'integrità fisica e morale dei dipendenti/collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona umana.

La Società non tollera alcuna forma di molestia nelle relazioni di lavoro interne ed esterne, intendendo come tali: (i) la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o d'isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori; (ii) l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale; (iii) la subordinazione di prospettive di carriera a richiesta di favori sessuali o l'esposizione d'immagini con espliciti riferimenti sessuali oppure allusioni insistenti e continuate.

Le differenze di trattamento non sono tuttavia considerate discriminazione se giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivi.

La selezione del personale da assumere è effettuata sulla base della corrispondenza dei profili posseduti dai candidati rispetto a quelli attesi e delle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. In particolare, le funzioni preposte alla selezione, nei limiti delle informazioni disponibili, adottano opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è ammessa alcuna forma di lavoro irregolare. A tal proposito, è specificamente vietata l'assunzione di personale straniero privo del permesso di soggiorno ovvero con permesso scaduto e del quale non sia stato chiesto, nei termini di legge, il rinnovo oppure con permesso di soggiorno revocato o annullato.

È proibita ogni forma di sfruttamento dello stato di bisogno dei lavoratori, così come il coinvolgimento in rapporti con intermediari che siano anche solo sospettati di reclutare manodopera approfittando del suddetto stato di bisogno.

La Società rispetta la normativa applicabile in materia di orario di lavoro, periodi di riposo, riposo settimanale, aspettativa obbligatoria, ferie e riconosce retribuzioni proporzionate rispetto alla qualità e quantità del lavoro prestato e in linea con le previsioni della contrattazione collettiva applicabile.

La Società condanna il ricorso a condizioni di lavoro, metodi di sorveglianza o situazioni alloggiative degradanti o potenzialmente pericolosi, ritenuti assolutamente inaccettabili.

I dipendenti/collaboratori, oltre che adempiere i doveri generali di lealtà, correttezza ed esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle della Società, divulgare notizie riservate o diffamatorie sulla Società, rispettare le procedure interne e attenersi alle linee di condotta richieste dal Codice Etico, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2104 e 2105 del Codice civile.

4. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO - DOVERI E RESPONSABILITÀ

4.1. Diffusione del Codice Etico

La Società s’impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo nei confronti di tutti i Destinatari mediante apposite attività di informazione e comunicazione.

Il Codice Etico è pubblicato sul sito www.gelatoditalia.it.

La Società s’impegna inoltre a evidenziare necessità di aggiornamento dei contenuti qualora esigenze dettate dal variare del contesto, della normativa di riferimento, dell’ambiente o dell’organizzazione aziendale lo rendessero necessario e/o opportuno. La revisione del Codice è approvata dal Consiglio di Amministrazione della Società, su proposta dell’Organismo di Vigilanza, sentito il parere del Collegio Sindacale. La proposta è formulata tenuto conto della valutazione degli Stakeholder con riferimento ai principi e contenuti del Codice, anche promovendone il contributo attivo e la segnalazione di eventuali carenze.

4.2. Doveri e responsabilità del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione della Società, nel fissare gli obiettivi d’impresa, s’ispira ai principi del Codice Etico.

Il Consiglio di Amministrazione assicura: (i) la massima diffusione del Codice presso i Destinatari, (ii) l’approfondimento e l’aggiornamento del Codice al fine di mantenerlo costantemente in linea con l’evoluzione delle normative di riferimento e della sensibilità sociale, (iii) la disponibilità di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l’interpretazione e l’attuazione di quanto previsto dal Codice Etico, (iv) lo svolgimento di verifiche in ordine a ogni notizia di violazione delle norme del Codice Etico, (v) la valutazione dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie, (vi) che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice Etico o delle norme di riferimento.

4.3. Doveri e responsabilità del Management

Il Management della Società ha il compito di dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l’interno e verso l’esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

Il Management è tenuto a conoscere i contenuti del Codice e a tenerli nella dovuta considerazione nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo il valore dell’impresa, il rendimento per gli azionisti, il benessere dei collaboratori e della collettività.

Ciascun componente del Management ha l'obbligo di: (i) rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori, (ii) indirizzare i collaboratori all'osservanza del Codice e sollecitare gli stessi a sollevare problemi e questioni in merito alle norme, (iii) operare affinché i collaboratori comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro, (iv) riferire tempestivamente al proprio superiore, o al vertice aziendale, su proprie rilevazioni nonché su notizie fornite da collaboratori circa possibili casi di violazione delle norme.

4.4. Doveri e responsabilità dei collaboratori

I collaboratori della Società, oltre al dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, sono tenuti ad adeguare le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dai collaboratori della Società nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e verità nei riscontri secondo le norme vigenti e le procedure interne.

A ogni collaboratore viene chiesta la sottoscrizione del Codice e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione.

I collaboratori della Società hanno l'obbligo di: (i) astenersi da comportamenti contrari a tali norme, (ii) rivolgersi ai propri superiori in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse, (iii) riferire tempestivamente al proprio superiore su proprie rilevazioni nonché su notizie circa possibili casi di violazione delle norme.

5. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

La corretta ed efficace applicazione del Codice Etico è possibile solo attraverso l'impegno e il concorso di tutti coloro che operano per conto della Società in collaborazione con gli organismi responsabili del processo di attuazione e controllo.

5.1. Vigilanza e controlli

Il compito di vigilare sul rispetto del presente Codice è in capo al Consiglio di Amministrazione della Società e all'Organismo di Vigilanza; quest'ultimo relaziona, almeno annualmente, il Consiglio di Amministrazione e il Collegio Sindacale.

5.2. Obblighi di segnalazione e richieste di chiarimenti

Ogni comportamento contrario allo spirito del Codice dovrà essere immediatamente segnalato all'Organismo di Vigilanza utilizzando l'apposita casella di posta elettronica all'indirizzo odv@indian.it.

Utilizzando il medesimo indirizzo sopra indicato, i Destinatari possono altresì richiedere chiarimenti in merito a parti del Codice Etico e/o del Modello sulle quali necessitano di interpretazione e/o di orientamento.

Al fine di garantire la piena applicazione della normativa in materia di *Whistleblowing*, la Società ha istituito un apposito canale informatico, raggiungibile all'indirizzo web <https://www.gelatoditalia.it/contatti/>; in particolare, i Destinatari potranno utilizzare la "Piattaforma MYWHISTLEBLOWING" per effettuare segnalazioni circostanziate di condotte illecite o di violazioni del modello di organizzazione e gestione dell'ente, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.

I segnalanti saranno garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione; sarà inoltre garantita la riservatezza dell'identità del segnalante fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate con dolo o colpa grave.

5.3. Sistema disciplinare

Ogni comportamento contrario alla lettera e allo spirito del Codice Etico, ivi compresi gli obblighi di segnalazione, sarà sanzionato in modo proporzionato alla gravità delle eventuali infrazioni commesse, in conformità con quanto previsto dal sistema disciplinare definito dal Modello Organizzativo, di cui il Codice Etico è parte integrante.

I principi espressi nel presente Codice Etico sono parte integrante delle condizioni che regolano il rapporto di lavoro nella Società; eventuali violazioni daranno luogo all'applicazione di sanzioni in conformità al vigente sistema sanzionatorio previsto per dipendenti, dirigenti, amministratori e sindaci, e commisurate alla gravità della violazione.

Il mancato rispetto dei precetti contenuti nel presente Codice Etico potrà comportare la risoluzione del rapporto in essere con i terzi sulla base di una esplicita previsione contrattuale.